

REGULAMIN SERWISU CHMURA FAKTUR

Spis treści

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE	1
II. DEFINICJE	1
III. FUNKCJE CHMURY FAKTUR	1
IV. REJESTRACJA	2
V. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA	2
VI. WARUNKI I WYMAGANIA TECHNICZNE	2
VII. PRAWA I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNE	3
VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ	3
IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH	3
X. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH	3
XI. ZMIANA REGULAMINU	3
XII. REKLAMACJE	4
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	4
XIV. ZAŁĄCZNIKI	4

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Bank świadczy usługi w ramach działalności przejętej od Idea Bank S.A. dla podmiotów zarejestrowanych w Chmurze Faktur niebędących konsumentami.

II. DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia mają następujące znaczenie:

1. **Aplikacja mobilna** – aplikacja Chmura Faktur przeznaczona do zainstalowania na urządzeniu mobilnym tj. telefon komórkowy lub tablet, udostępniona za pomocą ogólnodostępnej platformy Google Play, App Store lub Huawei AppGallery.
2. **Bank** - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, następcą prawnym Idea Banku S.A. z siedzibą w Warszawie w zakresie przejętych praw i związanych z nimi zobowiązań na podstawie decyzji Bankowego Funduszu Gwarancyjnego z dnia 30 grudnia 2020 r.
3. **Chmura Faktur** - oprogramowanie i serwis Chmury Faktur, obsługiwany przez Bank, dostępny w sieci Internet, w domenie <https://chmurafaktur.pl> lub za pośrednictwem Aplikacji mobilnej dostępnej dla urządzeń z systemem operacyjnym Android lub iOS;
4. **Dane osobowe** - dane w rozumieniu art. 4 pkt 1) Rozporządzenia 2016/679, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;
5. **Faktura Elektroniczna** - faktura wystawiona, przesłana, odbierana i przechowywana w formie elektronicznej w Chmurze Faktur;
6. **Rozporządzenie 2016/679** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).
7. **Regulamin** - niniejszy Regulamin serwisu Chmura Faktur;
8. **Umowa** - umowa zawarta pomiędzy Bankiem, a Użytkownikiem w momencie zarejestrowania się Użytkownika w Chmurze Faktur, w ramach której Użytkownik otrzymuje dostęp do Chmury Faktur na warunkach określonych w Regulaminie;
9. **Użytkownik** – podmiot, który jest zarejestrowany w Chmurze Faktur niebędący konsumentem w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

III. FUNKCJE CHMURY FAKTUR

1. Chmura Faktur umożliwia:
 - 1) wystawianie, przesyłanie, odbieranie i przechowywanie Faktur Elektronicznych;
 - 2) importowanie i przechowywanie skanów i kopii dokumentów wprowadzonych do Chmury Faktur;
 - 3) wykonywanie czynności związanych z przetwarzaniem, przygotowaniem oraz generowaniem danych i dokumentów księgowych;

- 4) archiwizację wygenerowanych i zaimportowanych danych znajdujących się w dokumentach wprowadzonych do Chmury Faktur.
2. Faktury Elektroniczne wysyłane są na adres poczty elektronicznej (e-mail) odbiorcy podany przez Użytkownika. Użytkownik wystawiając faktury bierze na siebie odpowiedzialność i obowiązek uzyskania uprzedniej akceptacji tego sposobu przesyłania faktur przez odbiorcę.

IV. REJESTRACJA

1. Osoba, która nie jest zarejestrowana w Chmurze Faktur może jedynie pobierać Faktury Elektroniczne wystawione przez Użytkownika Chmury Faktur.
2. W celu skorzystania z wszystkich funkcji Chmury Faktur należy się w niej zarejestrować.
3. Rejestracja w Chmurze Faktur wymaga podania przez daną osobę jej adresu e-mail (który będzie następnie loginem do Chmury Faktur) oraz ustanowienia hasła. Na podany adres e-mail zostanie wysłany link umożliwiający zakończenie procesu rejestracji. W przypadku chęci korzystania z funkcjonalności wystawiania i odbierania faktur Bank będzie wymagał również podania następujących danych: nazwa firmy, nazwa skrócona firmy, adres firmy, NIP, REGON, telefon kontaktowy.
4. Użytkownik zobowiązany jest do przekazywania Bankowi jedynie prawidłowych, kompletnych i zgodnych ze stanem faktycznym i prawnym danych.

V. OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

1. Login i hasło mogą być używane jedynie przez Użytkownika.
2. Użytkownik zobowiązany jest do korzystania z Chmury Faktur zgodnie z postanowieniami Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania lub ustanowienia loginu i hasła, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Chmury Faktur tzn. do przechowywania loginu i hasła oraz innych danych umożliwiających korzystanie z Chmury Faktur z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania innym osobom nieuprawnionym.
3. Użytkownik powinien stosować się do następujących zasad bezpieczeństwa związanych z usługą:
 - 1) przy wyborze hasła stosować co najmniej 12 znaków, w tym co najmniej jeden znak różny od litery. Jeżeli jest to jeden znak, to nie może on występować ani na początku, ani na końcu hasła. Dodatkowo należy stosować kombinację znaków małych i dużych liter, cyfr oraz znaków specjalnych tj. znaków interpunkcyjnych, nawiasów, symboli @, #, itp.;
 - 2) każdorazowo sprawdzać poprawność adresu logowania do Chmury Faktur oraz sprawdzać, czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa;
 - 3) aktualizować na bieżąco system operacyjny oraz używaną przeglądarkę;
 - 4) korzystać jedynie z urządzeń z zainstalowanym i zaktualizowanym oprogramowaniem antywirusowym;
 - 5) nie korzystać z niezaufanych urządzeń do logowania lub urządzeń, na których są zalogowani inni użytkownicy;
 - 6) nie używać publicznych Wi-Fi do logowania;
 - 7) nie otwierać załączników ani odnośników z podejrzanych wiadomości e-mail lub SMS (z błędami, literówkami, z błędami gramatycznymi, pochodzących z innego adresu niż oficjalny, od nieznanych osób lub organizacji);
 - 8) przerwać proces logowania do Chmury Faktur jeżeli proces logowania odbiega od standardowej procedury (np. trwa znacznie dłużej, pojawiają się dodatkowe okienka lub prośby o podanie dodatkowych danych) oraz niezwłocznie poinformować o tym Bank;
 - 9) nie ujawniać osobom trzecim danych do logowania.
4. Użytkownik zobowiązany jest do kontrolowania oraz weryfikacji danych oraz numerów kont bankowych kontrahentów wprowadzanych do Chmury Faktur.

VI. WARUNKI I WYMAGANIA TECHNICZNE

1. Wymagania techniczne, niezbędne do korzystania z Chmury Faktur za pośrednictwem strony internetowej są następujące:
 - 1) dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - 3) korzystanie z jednej z rekomendowanych przeglądarek internetowych tj. Firefox 24, Internet Explorer 8, Chrome 25, Opera 12, Safari 5 lub ich nowszych wersji;
 - 4) systemy informatyczne Użytkownika powinny mieć włączoną obsługę plików cookies i włączony JavaScript.
2. Wymagania techniczne, niezbędne do współpracy z Chmurą Faktur za pośrednictwem Aplikacji mobilnej:
 - 1) dostęp do sieci Internet;
 - 2) posiadanie konta poczty elektronicznej (e-mail);
 - 3) korzystanie z systemu operacyjnego Android w wersji minimum 6.0 lub iOS w wersji minimum 11.

3. Do przeglądania lub drukowania wydruków generowanych przez Chmurę Faktur konieczne jest posiadanie programu do przeglądania i drukowania plików PDF (np. Adobe Acrobat).
4. Bank zapewnia dostęp do Chmury Faktur w wymiarze 95% czasu w skali miesiąca kalendarzowego.

VII. PRAWA I WŁASNOŚCI INTELEKTUALNE

1. Wszelkie prawa do Chmury Faktur oraz będących składnikiem usług, przysługują Bankowi lub osobom trzecim, które wyraziły zgodę na rozpowszechnianie ich przez Bank.
2. Żaden fragment publikacji (zawartość taka jak: tekst, grafika, logotypy, ikony, obrazy, zdjęcia, pliki audio, wideo, pliki z danymi, prezentacje, programy oraz wszelkie inne dane) prezentowany w Chmurze Faktur nie może być powielany lub rozpowszechniany w żadnej formie i w żaden sposób bez uprzedniego zezwolenia Banku.

VIII. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z korzystania z Chmury Faktur w przypadku uzyskania dostępu do konta Użytkownika przez osoby nieuprawnione, jeżeli Użytkownik w sposób świadomy udzielił takiej osobie dostępu, jak również w przypadku niezabezpieczenia urządzeń, przy pomocy których korzysta z Chmury Faktur, przed działaniem złośliwego oprogramowania poprzez instalację lub posiadanie aktualnego i aktywnego narzędzia antywirusowego na urządzeniu oraz ustawienie lub posiadanie hasła do urządzenia.
2. Bank nie ponosi wobec Użytkownika odpowiedzialności za treść danych wprowadzonych przez Użytkownika do Chmury faktur i wynikających stąd błędów w generowanych plikach (fakturach VAT oraz JPK_VAT/JPK_FA), jak również za niewystawienie tych plików, wystawienie ich w sposób wadliwy lub nierzetelny, nieprawidłowe dokumentowanie i rejestrowanie zdarzeń gospodarczych przez Użytkownika, jak również nieprzechowywanie wbrew obowiązkowi dokumentów księgowych, wynikające z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Użytkownik lub osoba trzecia, a także za brak zgodności wystawianych plików z obowiązującymi przepisami.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Bank jest Administratorem w rozumieniu Rozporządzenia 2016/679 Danych osobowych Użytkowników, przetwarzanych w celu zawarcia i realizacji Umowy. Użytkownik potwierdza zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania Danych osobowych przez Bank stanowiącą załącznik nr 1 do Regulaminu, poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa na stronie internetowej www.chmurafaktur.pl.

X. POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Korzystanie z Chmury Faktur wiąże się z dostępem przez Bank do Danych osobowych, w stosunku do których administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia 2016/679 jest Użytkownik. W związku z tym Użytkownik i Bank zawrą Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącą załącznik nr 2 do Regulaminu, zgodną z wymaganiami Rozporządzenia 2016/679, której wzór zaakceptowany przez Bank znajduje się na stronie internetowej www.chmurafaktur.pl. Użytkownik zobowiązuje się do zawarcia tej umowy poprzez zaznaczenie stosownego checkboxa. Zawarcie Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych jest niezbędne do korzystania z Chmury Faktur. Do czasu zawarcia umowy, korzystanie z Chmury Faktur będzie ograniczone funkcjonalnie.

XI. ZMIANA REGULAMINU

1. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu w razie wystąpienia co najmniej jednej z poniższych ważnych przyczyn:
 - 1) zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie, o ile przepisy prawa nie będą mogły stanowić dla Banku samodzielnej podstawy dla zmian w Regulaminie;
 - 2) zmiana interpretacji przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego kierowanych do Banku, w zakresie w jakim konieczność zmiany Regulaminu będzie z nich bezpośrednio wynikać oraz będzie służyć dostosowaniu do nich treści Regulaminu;
 - 3) wprowadzenia zmian w funkcjonalności Chmury Faktur w zakresie funkcji Chmury Faktur wymienionych w rozdziale III Regulaminu, przy czym zmiany te nie mogą mieć miejsca częściej niż 3 razy w roku, nie mogą skutkować obowiązkiem ponoszenia dodatkowych opłat przez Użytkownika oraz nie mogą w sposób istotny modyfikować zakresu świadczenia usługi.
2. W przypadku zmiany Regulaminu w trakcie obowiązywania Umowy, Bank przekaże Użytkownikowi zmieniony Regulamin lub wykaz zmian.
3. Bank poinformuje Użytkownika o zmianie Regulaminu i o dacie wejścia w życie zmienionego Regulaminu. Data wejścia w życie zmienionego Regulaminu nie może być wcześniejsza niż 30 dni od dnia poinformowania Użytkownika o zmianie. Przed dniem wejścia w życie zmienionego Regulaminu Użytkownik może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.



4. Jeżeli Użytkownik nie dokona wypowiedzenia umowy, przyjmuje się, że wyraża zgodę na zmiany.
5. Bank powiadamia Użytkownika o zmianach Regulaminu:
 - 1) poprzez Chmurę Faktur lub
 - 2) listownie na adres do korespondencji wskazany Bankowi, lub
 - 3) pocztą elektroniczną.

XII. REKLAMACJE

Użytkownik może składać reklamacje w trybie i na zasadach opisanych w „Regulaminie rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna” zamieszczonym na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz dostępnym w jednostkach organizacyjnych Banku.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zabronione jest wprowadzanie do Chmury Faktur treści o charakterze bezprawnym. Niedopuszczalne jest korzystanie z Chmury Faktur w sposób uniemożliwiający lub mający na celu nieautoryzowany dostęp do Chmury Faktur, wprowadzanie do niego złośliwego oprogramowania lub uniemożliwienia albo zakłócenia jego prawidłowego działania.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
3. Językiem porozumiewania się pomiędzy Bankiem a Użytkownikiem jest język polski.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień Regulaminu stanie się z jakichkolwiek przyczyn nieważne lub nieskuteczne, pozostaje to bez wpływu na ważność i skuteczność pozostałych postanowień Regulaminu.
5. Użytkownik może w każdym momencie zrezygnować z korzystania z Chmury Faktur poprzez usunięcie swojego konta w Chmurze Faktur. Usunięcie konta jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy, na podstawie której Użytkownik korzysta z Chmury Faktur, ze skutkiem natychmiastowym.
6. Bank może wypowiedzieć umowę, na podstawie której Użytkownik korzysta z Chmury Faktur, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:
 - 1) decyzji Banku o zamknięciu Chmury Faktur dla wszystkich Użytkowników;
 - 2) wykorzystywania Chmury Faktur przez Użytkownika do działań niezgodnych z prawem;
 - 3) braku zalogowania się przez Użytkownika do Chmury Faktur przez co najmniej kolejnych 6 miesięcy;
 - 4) braku wystawienia przez Użytkownika jakiegokolwiek faktury w ramach Chmury Faktur przez co najmniej kolejnych 6 miesięcy;
 - 5) wykreślenia działalności Użytkownika z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub likwidacji przedsiębiorstwa lub spółki Użytkownika.;
 - 6) istotnego naruszenia przez Użytkownika Regulaminu;
 - 7) co najmniej trzykrotnego naruszenia przez Użytkownika jakiegokolwiek obowiązku wynikającego z Regulaminu, o ile nie jest to istotne naruszenie;
 - 8) w przypadku nieprzekazania przez Klienta Bankowi dokumentów lub informacji wymaganych przez Bank w celu zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w tym nieprzekazania Bankowi informacji o beneficjentach rzeczywistych;
 - 9) w przypadku umieszczenia na liście krajów/osób/ugrupowań/podmiotów objętych sankcjami UE/ONZ/OFAC (Office of Foreign Assets Control – Urząd Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu Stanów Zjednoczonych Ameryki): Klienta, jego udziałowca, beneficjenta rzeczywistego, reprezentanta, pełnomocnika lub krajów ich siedziby/rezydencji/obywatelstwa, a także strony transakcji realizowanej na rachunku Kredytobiorcy;
 - 10) występowania Klienta na Liście Ostrzeżeń Komisji Nadzoru Finansowego;
 - 11) w przypadkach wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
7. Bank może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu w co najmniej jeden z następujących sposobów:
 - 1) przesyłając oświadczenie na adres do korespondencji Użytkownika;
 - 2) przesyłając oświadczenie na adres e-mail Użytkownika;
 - 3) przesyłając oświadczenie w koncie Użytkownika, w Chmurze Faktur.
8. W przypadku przesyłania pocztą elektroniczną za pośrednictwem sieci Internet informacji prawnie chronionych, Strony umowy będą stosowały kryptograficzne metody przesyłania danych (szyfrowanie, spakowanie z hasłem, a hasło zostanie przesłane odrębnym kanałem komunikacji np. sms-em).

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Nr 1. INFORMACJA ADMINISTRATORA DANYCH O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU CHMURY FAKTUR

Nr 2. UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH